



SÜREÇ EL KİTABI

DOĞUM VE ASKERLİK DIŞINDAKİ
NEDENLERLE ÜCRETSİZ İZİN
SONRASI DÖNÜŞ İŞLEMLERİ

SEK 08-01-02-05.27
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Doğum ve Askerlik Dışındaki Nedenlerle Ücretsiz İzin Sonrası Dönüş İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-05.27

Sürecin Amacı

Ücretsiz izinden dönen personelin işe başlama işlemlerinin ilgili birimlere bildirilmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">İlgili birimin göreve başlama yazısı	<ul style="list-style-type: none">İşe başlama yazısıSGK işe giriş belgesi		

Süreç Performans Göstergeleri

4

İzin bitiminden hemen sonra ilk iş günü işe başlamalı.

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

657 sayılı Kanun 108. Maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

DOĞUM VE ASKERLİK DIŞINDAKİ
NEDENLERLE ÜCRETSİZ İZİN
SONRASI DÖNÜŞ İŞLEMLERİ

SEK 08-01-02-05.27
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">İşe başlama yazısıSGK işe giriş belgesi	<p>İlgili ücretsiz izinden döndükten sonra biriminde görevine başlar.</p> <p>İlgili birim ilgili Müdürlük kanalıyla göreve başlama tarihini Rektörlüğe bildirir.</p> <p>Özlük İşleri ilgilinin göreve başlama tarihini esas alarak bilgisayar kayıtlarını tamamlar, SGK girişlerini yapar ve maaş işlerine bir örneğini verir.</p>	<p>Özlük İşleri Müdür</p> <p>Özlük İşleri Maaş İşleri</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

**DOĞUM VE ASKERLİK DIŞINDAKİ
NEDENLERLE ÜCRETSİZ İZİN
SONRASI DÖNÜŞ İŞLEMLERİ**

SEK 08-01-02-05.27
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
3/3

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			