



# SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (YÜKSEKOKUL)  
SÜRECİ

SEK 08-01-02-03.04  
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No  
1/1

Sürecin Tanımı	Kadrolu Personel Sigorta İşlemleri Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-03.04

## Sürecin Amacı

Kadrolu personelin aylık sigorta ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesidir.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Personel Kimlik Bilgisi</li><li>Maaş Bordrosu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aylık Kesenek Bildirgesi</li></ul>		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

• Maaş ödeme gerçekleştirme işlemlerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın belirlediği tarihe yetiştirilmesi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu

## Kullanılan Kaynaklar

5

- Hesap İşleri İdari Personeli
- Bilgisayar
- Telefon
- Faks
- Yazıcı
- Hesap makinesi
- İnternet

## Süreçte Karşılaşılan Sorunlar/Güçlükler/Riskler

6

- Personelin kimlik bilgilerinde eksikliklerin bulunması.
- Göreve başlama veya görevden ayrılma tarihlerinin zamanında bildirilmemesi.

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Maaş Mutemedi	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

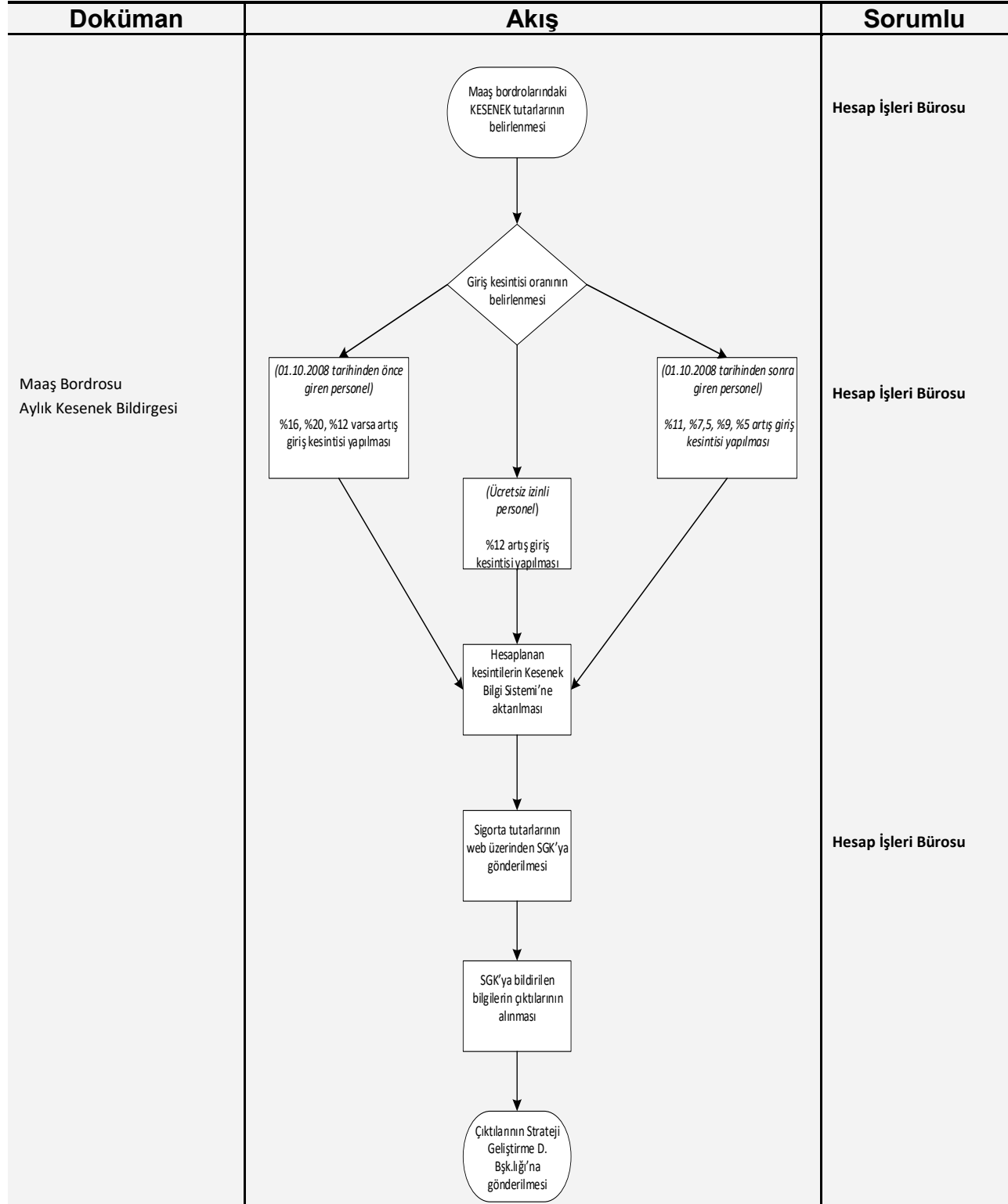


# SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (YÜKSEKOKUL)  
SÜRECİ

SEK 08-01-02-03.04  
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No  
2/1



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Maaş Mutemedi	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (YÜKSEKOKUL)  
SÜRECİ

SEK 08-01-02-03.04  
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No  
3/1

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Maaş Mutemedi	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			