



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (YÜKSEKOKUL)
SÜRECİ

SEK 08-01-02-03.05
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/1

Sürecin Tanımı	Sözleşmeli Personelin Maaş Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-03.05
Sürecin Amacı		

Fakülte personelinin maaş ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesidir.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Sözleşme, görevlendirme ve rapor bilgileri	<ul style="list-style-type: none">Personel Bildirim FormuMaaş BordrolarıBordro İcmalleriÖdeme Emri BelgesiBanka ListesiLojman Kira Kesintileriİcra ve Kefalet KesintileriSağlık RaporuBES Listesi		

Süreç Performans Göstergeleri		3
<ul style="list-style-type: none">Maaş ödeme gerçekleştirme işlemlerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın belirlediği tarihe yetiştirilmesi		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
<ul style="list-style-type: none">5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun2547 Sayılı Yükseköğretim KanunuMilli Emlak Genel Tebliği (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı)4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu.Bakanlar Kurulu Kararları (değişken)	

Kullanılan Kaynaklar		4
<ul style="list-style-type: none">Hesap İşleri İdari PersoneliBilgisayarTelefonFaksYazıcıHesap makinesiİnternet (HYS)		

Süreçte Karşılaşılan Sorunlar/Güçlükler/Riskler		5
---	--	---

- Sözleşmenin zamanında yenilenmemesi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Maaş Mutemedi	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



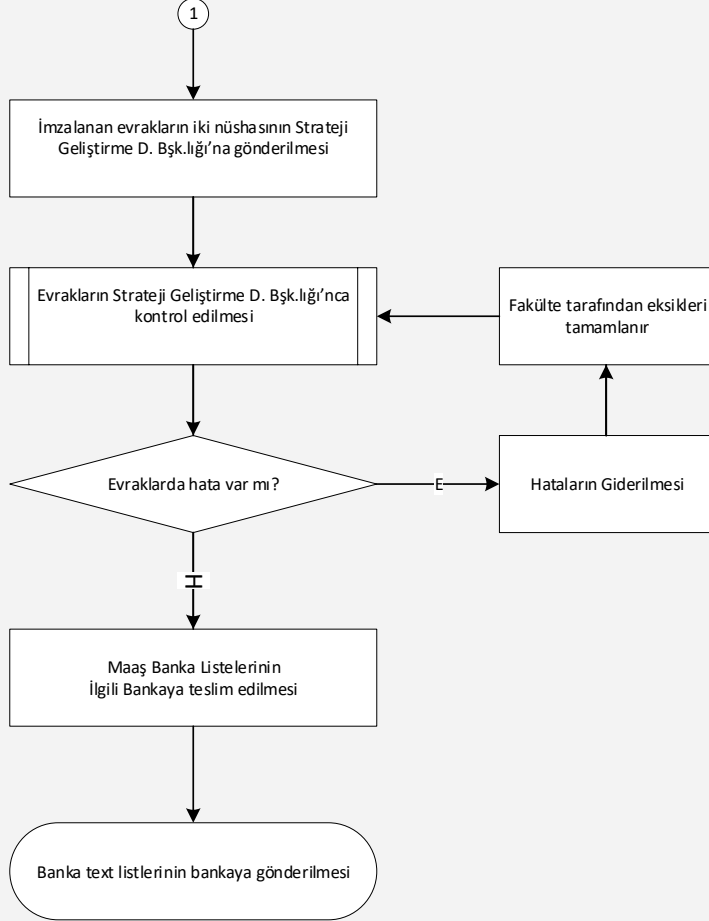
SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (YÜKSEKOKUL)
SÜRECİ

SEK 08-01-02-03.05
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No
3/1

Sözleşme
Rapor



Hesap İşleri Bürosu

SGDB

Hesap İşleri Bürosu

Hesap İşleri Bürosu

Fakülte Sekreteri

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Maaş Mutemedi	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			