



SÜREÇ EL KİTABI

İNSAN KAYNAKLARI (PERSONEL)
YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-05.15
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	104. mad. mazeret izin süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-05.15

Sürecin Amacı

- 657 Sayılı Kanununun 104. maddesine (analık izni, babalık izni, süt izni, ailevi nedenler vb.) göre mazeret izni verilmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">İzin Talep Formu	<ul style="list-style-type: none">Mazeret İzni Uygundur/Uygun Değildir Yazısı.		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. maddesi ve ilgili yönetmelikler

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

- İzin Talep Formu

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

İNSAN KAYNAKLARI (PERSONEL)
YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-05.15
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">İzin Talep Formu	<p>İzin Talep Formu izin talep eden personel tarafından doldurulur ve Personel İşleri Görevlisi tarafından önce 1. disiplin amirine, sonra ikinci disiplin amirine onaya sunulur</p> <p>Uygun mu?</p> <p>E</p> <p>İlgili personele bildirilir.</p> <p>İzin Talep Formu ilgili amirler tarafından onaylanır, izin talep eden personele bildirilir ve Personel Otomasyon Sistemine işlenir ve dosyalanır.</p>	<p>İzin Talep Eden Personel</p> <p>Konservatuar Sekreteri</p> <p>Müdür</p> <p>Personel İşleri Görevlisi</p> <p>Personel İşleri Görevlisi</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yüksekökol Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			