



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-16
30.11. 2017 Rev 01

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Özel Öğrenci (Başka bir Yükseköğretim Kurumu Öğrencisi) Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-04-16

Sürecin Amacı

- İTÜ Özel Öğrenci Yönergesine göre başka bir yükseköğretim kurumu öğrencisi olup İTÜ'de ders almak isteyen öğrencilerin başvuru ve değerlendirme sürecinin belirlenmesi. .

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Öğrencinin Alacağı Dersleri belirtir DilekçesiNot Durum BelgesiYabancı Dil Yeterliliğine İlişkin BelgeDisiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin BelgeKayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumunun Kararını belirtir onaylı belgeSağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kurulu raporu	<ul style="list-style-type: none">KYK Kararının ÖİDB'na üst yazı ile bildirilmesi.		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Özel Öğrenci Yönergesinin 6.ve 7.maddeleri

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Öğrencinin Alacağı Dersleri belirtir DilekçesiNot Durum BelgesiYabancı Dil Yeterliliğine İlişkin BelgeDisiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin BelgeKayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumunun Kararını belirtir onaylı belgeSağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kurulu raporu	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-16
30.11. 2017 Rev 01

Sayfa No
2/3

- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-16
30.11. 2017 Rev 01

Sayfa No
3/3

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">Öğrencinin Alacağı Dersleri belirtir DilekçesiNot Durum BelgesiYabancı Dil Yeterliliğine İlişkin BelgeDisiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin BelgeKayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumunun Kararını belirtir onaylı belgeSağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kurulu raporu	<p>Öğrenci dilekçesini ekleri ile birlikte Müdürlüğe sunar.</p> <p>Konservatuar Yönetim Kurulu Toplantısı'nda görüşülür.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>H</p> <p>Öğrenciye ve kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna yazı ile bildirilir.</p> <p>E</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli tarafından KYK Kararı hazırlanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna üst yazı ile gönderilir.</p> <p>Öğrencinin dönem sonunda aldığı notlar, kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumuna üst yazı ile bildirilir.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>KYK</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			