



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRETİM ELEMANLARININ BAŞVURU
VE ATAMA İŞLEMLERİ

SEK 08-01-02-05.18
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	2547 SK. 60/B MADDESİ UYARINCA ATAMA	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-05.18

Sürecin Amacı

60/B maddesi uyarınca atama işlemlerinin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Dilekçe	<ul style="list-style-type: none">Bölüm görüş yazısıYÖK yazısıAtama onayıİşe başlama yazısıSGK işe giriş formu		

Süreç Performans Göstergeleri

4

.

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 Sayılı kanunun 60/b maddeleri
- 15.04.2009 tarihli YÖK genel kurul kararı

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

.

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRETİM ELEMANLARININ BAŞVURU VE ATAMA İŞLEMLERİ

SEK 08-01-02-05.18
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Bölüm görüş yazısı• YÖK yazısı	<pre>graph TD; A([Atama talebinde bulunan öğretim üyesi Rektörlüğe dilekçe ile başvurur.]) --> B{Öğretim üyesinin durumu yönetmelik hükümlerine uygun mu?}; B -- H --> C[Öğretim üyesine uygun olmadığı gerekçesi ile birlikte resmi yazı ile bildirilir.]; B -- E --> D[İlgili Müdürlüğe havale edilir]; D --> E{İlgili Bölüm Başkanlığının kadro ihtiyacı var mı?}; E -- H --> F[Müdürlük Rektörlüğe kadroya ihtiyaç bulunmadığını yazı ile bildirilir.]; E -- E --> G[Rektörlüğe ilgili kadroya ihtiyaç olduğu bildirilir.]; F --> H[Öğretim üyesine resmi yazı ile bildirilir.]; G --> I[Rektörlük YÖK başkanlığından izin alır.]; I --> J([Atama yapılır.]);</pre>	<p>PDB</p> <p>Böl.Bşk. PDB</p> <p>Özlük İşleri</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yüksekökol Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			