



SÜREÇ EL KİTABI

İNSAN KAYNAKLARI (PERSONEL)
YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-05.09
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	31. mad. Ek Ders Görevlendirme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-05.09

Sürecin Amacı

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine (emekli, serbest, özel şirket elemanı vb.) göre ek ders vermek üzere görevlendirmelerin yapılması,

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Görevlendirilecek öğretim elemanının ÖzgeçmişiBölüm Başkanlığı Yazısı.	<ul style="list-style-type: none">Görevlendirme Uygundur/Uygun Değildir Yazısı.		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi ve ilgili yönetmelikler

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Görevlendirilecek öğretim elemanının ÖzgeçmişiBölüm Başkanlığı Yazısı.	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

İNSAN KAYNAKLARI (PERSONEL)
YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-05.09
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">Görevlendirilecek öğretim elemanının ÖzgeçmişiBölüm Başkanlığı Yazısı.	<pre>graph TD; A[İlgili Bölüm Başkanlığı yazısını, ekleri ile birlikte Müdürlüğe sunar.] --> B[Konservatuar Yönetim Kurulu'nda görüşülür.]; B --> C{Uygun mu?}; C -- E --> D[Personel İşleri Görevlisi tarafından KYK Kararı hazırlar, tüm ekler ile birlikte üst yazı ile İTÜ Rektörlüğüne sunar.]; C -- H --> E[Bölüme uygun bulunmadığı bildirilir.];</pre>	<p>Bölüm Sekreteri</p> <p>KYK</p> <p>Personel İşleri Görevlisi</p> <p>Personel İşleri Görevlisi</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yüksekökol Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			