



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02.02.04
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

Doküman	Akış	Sorumlu
---------	------	---------

Sürecin Tanımı	Taşınırların Yılsonu Sayım Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-02.04

Sürecin Amacı

- Kamu idarelerine ait taşınırların, taşınır kayıt yetkililerinin görevlerinden ayrılmalarında, yıl sonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayımı yapılması.

1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2
	<ul style="list-style-type: none">Komasyon Görevlendirme YazısıTaşınır İşlem Fişi	<ul style="list-style-type: none">Taşınır Sayım TutanağıTaşınır İşlem FişiMüdür Onayı	

Süreç Performans Göstergeleri

4

- Yıl sonlarında yapılan sayımlarda mevcut taşınırlar ile program üzerinden alınan çıktının arasında uyumsuzluk olmaması.

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 5018 Sayılı Kanun
- Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Taşınır sayım döküm cetveliSayım tutanağıHarcama birimi taşınır yönetim hesap cetveli	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Ayniyat Saymanı
- Bilgisayar
- İnternet
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (KBS)
- Yazıcı

--	--	--

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

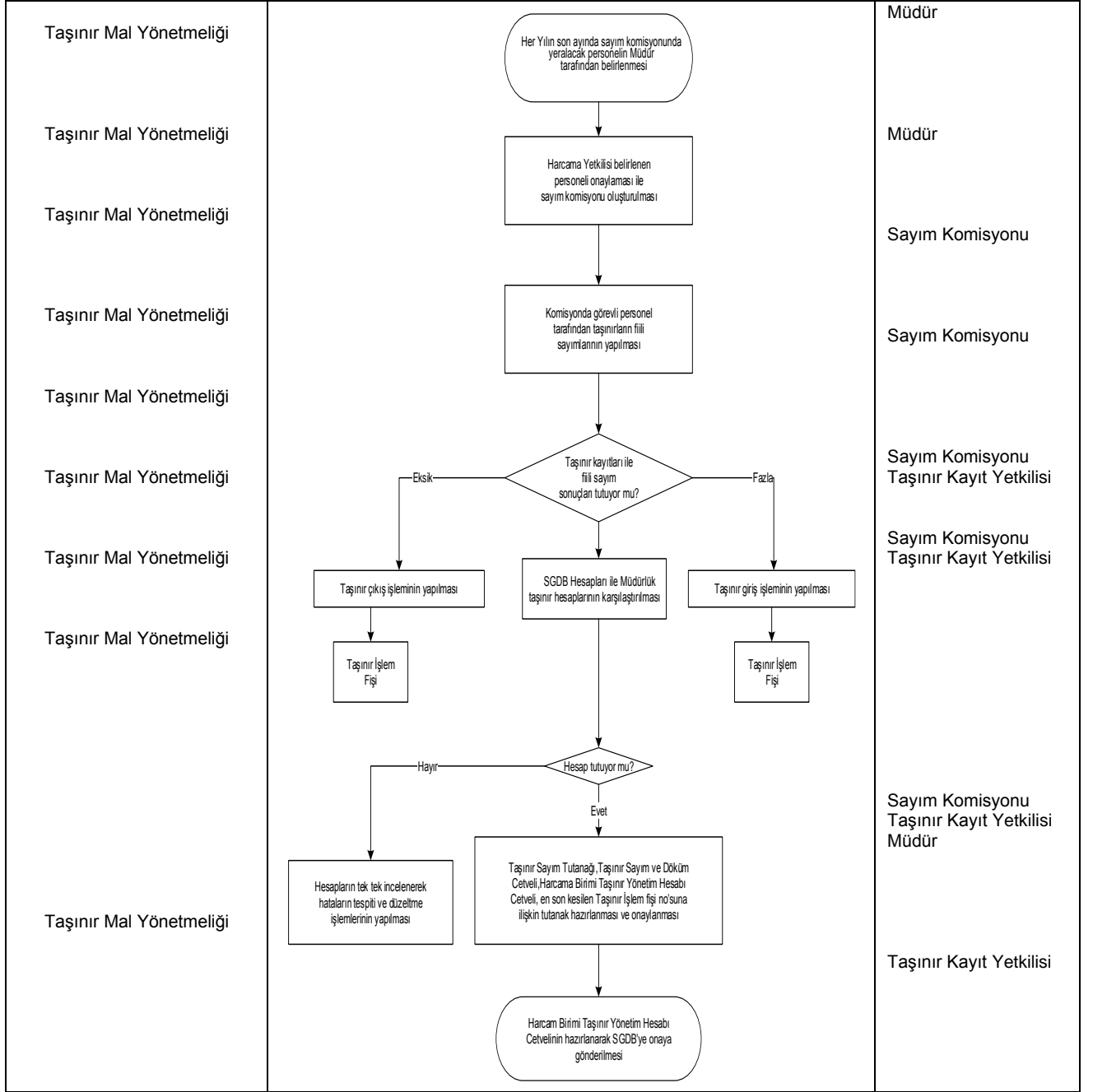
SEK 08-01-02.02.04
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No
2/2

Doküman

Akış

Sorumlu



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Yüksekökol Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			