



SÜREÇ EL KİTABI

GÖREV SÜRESİ UZATIM İŞLEMLERİ

SEK 08-01-02-05.40
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Öğretim Elemanları Görev Süresi Uzatım İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-05.40

Sürecin Amacı

Öğr.Gör. ve Uzman kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının görev süre uzatma işlemleri

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">DilekçeFaaliyet Raporu	<ul style="list-style-type: none">K.Y.K.K.Atama onayı		

Süreç Performans Göstergeleri

4

Süre uzatma işlemi için Bölüm Başkanlığı 1 ay önce Müdürlüğe yazı gönderir.

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 Sayılı kanununun 31. ve 33. maddeleri

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

- .

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

GÖREV SÜRESİ UZATIM İŞLEMLERİ

SEK 08-01-02-05.40
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">Bölüm Bşk. YazısıKYKKAtama onayı	<pre>graph TD; A([İlgili birim, görev süresi uzatılacak personelin unvanına göre görev süresi uzatma/uzatmama talebini faaliyet raporları ile birlikte bağlı bulunduğu Müdürlüğe sunar.]) --> B{Uygun mu?}; B -- E --> C[Görev süresinin uzatılması düşünülen Öğretim Elemanının KYKK uyarınca hareket onayı hazırlanır ve Müdür onayı ile Rektör olurluna sunulur.]; B -- H --> D[Görev süresi uzatılmayacak Öğretim Elemanları için bölüm başkanlığından alınan uzatılmama gerekçesi Müdür onayı ile Rektör olurluna gönderilir.]; C --> E{Uygun mu?}; E -- E --> F([Rektörlük Makamı'nın kararı doğrultusunda görev süresi uzatılma onayı maaş işlerine ve ilgili birime iletilir.]); E -- H --> G[Uzatılmama kararı ilgiliye tebliğ edilir ilişik kesme işlemleri yapılır.]; D --> G;</pre>	<p>Bölüm Bşk Müdürlük Özlük İşleri</p> <p>PDB</p> <p>Özlük İşleri</p> <p>Özlük İşleri Maaş İşleri</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yüksekökol Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			