



SÜREÇ EL KİTABI

GÖREV SÜRESİ UZATIM İŞLEMLERİ



SEK 08-01-02-05.47
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

| Sürecin Tanımı | Yardımcı Doçentler Görev Süresi Uzatım İşlemleri | Süreç No |
|----------------|--|----------------|
| Süreç Sahibi | 3 Harcama Yetkilisi | 08-01-02-05.47 |

Sürecin Amacı

Yardımcı Doçent kadrosunda bulunan öğretim üyelerinin görev süre bitiminde yeniden atanma işlemlerinin yapılması.

|  | 1 | Süreç Girdileri | Süreç Çıktıları | 2 |  |
|---|---|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlığı talep yazısıDilekçeFaaliyet raporu | <ul style="list-style-type: none">Fakülte Yönetim Kurulu KararıAtama onayı | | |

Süreç Performans Göstergeleri

4

Bölüm başkanlığı süre uzatma yazısını 1 ay önce Müdürlüğe gönderir.

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 sayılı Kanununun 23. maddesi,

Kullanılan Dokümanlar

5

| Doküman Tanımı | Doküman No |
|----------------|------------|
| | |

.

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

| | Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| Adı-Soyadı | Özlük Personeli | Yükseköğretim Sekreteri | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza | | | |



SÜREÇ EL KİTABI

GÖREV SÜRESİ UZATIM İŞLEMLERİ

SEK 08-01-02-05.47
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
2/2

| Doküman | Akış | Sorumlu |
|---|--|---------|
| <ul style="list-style-type: none">• Bölüm Başkanlığı talep yazısı• Atama onayı | <pre>graph TD; A([İlgili birim, görev süresi uzatılacak yardımcı doçentin görev süresi uzatma/uzatmama talebini faaliyet raporları ile birlikte bağlı bulunduğu Müdürlüğe sunar.]) --> B{Görev süresi uzatılacak mı?}; B -- H --> C[Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve Bölüm görüşü Müdür imzası ile Rektör olayına gönderilir.]; B -- E --> D[Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu atama onayını Müdür imzası ile Rektör olayına gönderilir.]; C --> E[Olur yazısı ilgiliye tebliğ için ilgili birime gönderilir.]; D --> E; E --> F[İlişik kesme işlemleri yapılır]; F --> G([SGK ve diğer bilgisayar kayıtları için maaş ve özlük işlerine havale edilir]); G --> H([Atama onayı maaş ve özlük işlerine havale edilir.]);</pre> | |

| | Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---------------|-----------------|----------------------|----------------|
| Adı-Soyadı | Özlük Personeli | Yüksekökol Sekreteri | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza | | | |